



COMUNE DI ASSEMINI

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2018

SERVIZIO ICT

ASSISTENZA ALLA RETE INFORMATICA HARDWARE e SOFTWARE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Sedi comunali

- Palazzo Comunale
- Servizi Sociali Via Cagliari
- Servizi Manutentivi Via Marconi
- Ufficio Cultura/Sport Via Cagliari
- Biblioteca/Bibliomedia e Sportello Europa Via Cagliari
- Asilo Nido Via Coghinas
- Centro Giovani Corso Europa

Postazioni di lavoro

- PC desktop n. 155
- PC Portatili n. 25
- PC Netbook n.1
- Server n. 11

- L'attività di assistenza viene svolta attraverso la raccolta delle chiamate telefoniche/email con successiva gestione delle priorità e coordinamento dei tecnici delle ditte da parte dei dipendenti dell'ufficio, smistamento tecnico con indirizzo delle ditte incaricate e supporto giornaliero costante mediante interventi diretti anche del personale dipendente dell'ufficio e si ripartisce in due tipologie: Software/sistemistica/formazione e Assistenza hardware e software ordinaria e straordinaria.

Nel 2018 Sono state raccolte, inoltrate ed evase richieste intervento e coordinamento dei tecnici della ditta Arionline per circa 424,5 ore per supporto tecnico sistemistico e affiancamento formativo;

Inoltre sono stati espletati le seguenti commesse:

- Subentro in ANPR
- Service per elezioni politiche
- Service per elezioni amministrative

SOFTWARE/SISTEMISTICA/FORMAZIONE:

Gestione degli applicativi AP Systems per i moduli:

1. Anagrafe, AIRE, Leve, C.I.
2. Anagrafe A.P.R. 4
3. Censimento e toponomastica
4. Elettorale (Giudici popolari – statistiche)
5. Risultati elettorali
6. Stato civile
7. Census
8. Contabilità finanziaria – bilancio pluriennale
9. Contabilità economico patrimoniale
10. Amministrazione aperta
11. Segreteria Net
12. Cassa economale
13. Inventario patrimonio
14. Gestione tesoreria
15. Gestione personale economica
16. Gestione modelli 770
17. Rileva presenze
18. Tributi Tia
19. Tributi ICI/IMU
20. Tributi TOSAP/TARES
21. Bollettazione acquedotto
22. Pro-net
23. Urbanistica edilizia privata
24. Amministratore di sistema
25. Servizi socio assistenziali
26. WebSic2000.net
27. Cedolini web
28. Cedolini presenze web
29. Ordinativo informatico
30. Modulo PK net firme digitali multiple
31. Gestione messi
32. Gestione bacheche elettroniche
33. APV
34. Fattura PA
35. Conservazione Sostitutiva a norma

36. Pratiche Edilizie

Gestione degli applicativi DigitalPA per i moduli:

1. Albi informatizzati: fornitori beni e servizi, professionisti (tecnici e non), aziende di lavori pubblici;
2. Gare telematiche
3. Modulo Amministrazione trasparente
4. Adempimenti ANAC L. 190/2012
5. Contratto informatico
6. Whistlenlowing segnalazione illeciti
7. Trattamento

ASSISTENZA HARDWARE e SERVER:

- Faticoni spa a affidamento ripetizione del contratto per un altro anno per n. 710 ore di assistenza alla rete informatica

- SERVIZI E FORNITURE GESTITI:

1. TELEFONIA MOBILE
2. TELEFONIA FISSA E CONNETTIVITA
3. LICENZE ANTIVIRUS
4. GESTIONE SERVIZIO SMTP DEDICATO
5. SERVIZI SOFTWARE ALBI INFORMATIZZATI, SITO ISTITUZIONALE, HOSTING
6. SERVIZIO DI ASSISTENZA PER GLI APPLICATIVI SOFTWARE GESTIONALI
7. SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA E MANUTENZIONE DELLE STAZIONI DI LAVORO, PERIFERICHE CONNESSE, SERVER E APPARATI DI RETE
8. SERVIZIO DI FACILITAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLO SPAZIO DI COWORKING
9. LINEE ADSL E ASSISTENZA ACCESS POINT WI-FI PUBBLICO PIAZZA DELL'ANFITEATRO E PIAZZA SANTA LUCIA
10. ADSL DI BACKUP TISCALI
11. SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E DOMINIO ISTITUZIONALE

12. GESTIONE SITO WEB DEL COMUNE DI ASSEMINI SU PIATTAFORMA OPEN-SOURCE

13. MANUTENZIONE UPS CENTRALIZZATI

14. ACQUISTO SERVER, PERSONAL COMPUTER, MONITOR E RAM etc. PER GLI UFFICI COMUNALI

15. SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI DIGITALI

16. ACQUISTO N. 3 TERMINALI RILEVA PRESENZE

GESTIONE SITO WEB ISTITUZIONALE:

- messa on line il **2 luglio 2018** del nuovo PORTALE istituzionale adeguato alle "Linee Guida AGID" e in tecnologia open-source, contestuale cristallizzazione al 30.6.2018 del vecchio SITO.

Attività di controllo incrociato con gli altri uffici dell'Ente e conseguente attività di revisione pagine, sezioni da correggere, aggiungere e integrare che si è prolungata per tutto il 2018.

- Supervisione/validazione alle pubblicazioni quotidianamente e tempestivamente a cura di tutte e tre le figure professionali presenti nel servizio. Verificato delle richieste di pubblicazione da parte degli uffici interni all'ente, validazione ed invio al web master per la pubblicazione sul sito istituzionale:

- avvisi /comunicazioni **N 138**

- N. 35 bandi/selezioni di gara e concorsi

- implementazione sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE D.LGS 33/2013

- aggiornamento costante nelle rispettive sezioni delle modifiche avvenute negli organi istituzionali (Sindaco, Consiglio Comunale, Giunta, Segretario, Posizioni organizzative).

- aggiornamento costante della struttura e dei contenuti delle sezioni dell'apparato amministrativo dell'Ente (dipendenti – servizi – uffici).

– supporto verso gli altri uffici per gli adempimenti art.1 comma 32 L. 190/2012 con relativa trasmissione all'ANAC del link di pubblicazione di tutta l'attività di affidamento di beni/servizi/lavori dell'ente dal 31 dicembre.

Di seguito si riepilogano i dati anno 2018 relativi agli accessi al sito istituzionale:

- pagine visitate: 9.008
- nuovi utenti: 8.308

- <http://servizionline.comune.assemini.ca.it> (numero accessi da Servizi Online: 183.382 accessi)

☒	/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx	146.304
☐	/portale/elezioni/elezioniinformazioni.aspx	6.780
☐	/portale/delibere/determinazioni.aspx	4.475
☐	/portale/elezioni/salastampa.aspx	3.597
☐	/portale/delibere/deliberericerca.aspx	3.117
☐	/portale/anagrafe/cartellinosinteticoentra.aspx	2.345
☐	/portale/gente77/gente77ricercamandati.aspx	2.175
☐	/portale/elezioni/ballottaggiocomunale.aspx	1.813
☐	/portale/gente77/consultaamministrazioneaperta.aspx	1.509
☐	/portale/tributi/tributicalcoloimu.aspx	1.385
☐	/portale/elezioni/popupstampareport.aspx	942
☐	/portale/elezioni/comunaliconsiglio.aspx	756
☐	/portale/delibere/ordinanze.aspx	743
☐	/portale/delibere/delibereelenco.aspx	667
☐	/portale/delibere/delibereultimesedute.aspx	619
☐	/portale/tributi/tributiravvedimento.aspx	542
☐	/portale/delibere/delibereultimaseduta.aspx	518
☐	/portale/anagrafe/anagrafepraticheincorso.aspx	388
☐	/portale/elezioni/comunalisindaco.aspx	377
☐	/portale/elezioni/popupaffluenze.aspx	352
☐	/portale/anagrafe/anagrafefampervia.aspx	317
☐	/portale/elezioni/popuppreferenzepercandidato.aspx	306
☐	/portale/gente77/Gente77ElencoMandati.aspx	300
☐	/portale/elezioni/nessunaconsultazioneattiva.aspx	285
☐	/portale/delibere/disposizioni.aspx	280

Referente portale regionale Comunas: partecipazione agli eventi organizzati dalla regione.

Gestione e rilascio ai cittadini e imprese credenziali di accesso al portale servizi on-line N. 253

Gestione e rilascio alle pubbliche amministrazioni credenziali di accesso alla banca dati demografici (carabinieri, questura, tribunale, finanza, agenzia entrate, equitalia etc.)

Rilascio/gestione PEC amministratori comunali (consiglieri, assessori), nonché e-mail ordinarie ai dipendenti

- N. 245 ordinarie
- N. 52 PEC

Validazione Imprese che si registrano all'Albo Fornitori Online per quanto riguarda i fornitori di Beni/Servizi non relativi all'Area Tecnica. Supporto alle ditte esterne per quanto riguarda la registrazione/iscrizione. Supporto agli uffici comunali per quanto riguarda la validazione delle ditte in ingresso inerenti lavori pubblici e servizi tecnici.

TELEFONIA MOBILE

Gestione SIM aziendali e apparati mobili attraverso il gestore WIND Telecomunicazioni. Consistenza della telefonia gestita è di 40 terminali e 46 SIM attive.

Assistenza di primo livello sui guasti/malfunzionamenti dei terminali mobili. Gestione impegno/liquidazione fatture inerenti il servizio. Referente tecnico apertura guasti e ordinativi.

TELEFONIA FISSA

Gestione impegno/liquidazione fatture inerenti il servizio. Cessazione linee telefoniche inutilizzate o disattivate nel corso dell'anno.

Consistenza delle linee telefoniche: 18 linee (ISDN/RTG/CDA/CDF/PRI). Referente tecnico ordinativi.

TELEFONIA ADSL

Gestione impegno/liquidazione fatture inerenti il servizio. Cessazione linee telefoniche inutilizzate o disattivate nel corso dell'anno.

Consistenza delle linee dati: 7 linee ADSL Telecom Italia, 1 Tiscali e 1 SHDSL Tiscali per servizio di streaming.

ANTICORRUZIONE

Supervisione nell'utilizzo dell'applicativo TRASPARENZA.NET durante le sedute trimestrali per l'estrazione degli atti per i controlli interni.

ISTAT:

- 1) Indagine aspetti della vita quotidiana (AVQ)
- 2) Censimento permanente della popolazione 2018
- 3) Censimento istituzioni pubbliche 2018

ALTRO

Attivazione esperienza di alternanza scuola lavoro e attivazione stage formativo presso i servizi demografici e ICT della studentessa Carboni Valentina con l'istituto la Scuola paritaria Boccaccio – Montis School Srl Via V. Veneto n. 1 Iglesias per 130 ore

Inserimenti nella procedura ai fini “Adempimenti Art.1 Comma 32 Legge 190/2012” **n. 47**

SMART CIG acquisiti: **n. 38**

Determinazioni servizio ICT **n. 72**

Atti di liquidazione spese servizio ICT **n. 141**

Fatture trattate + note di credito **n. 314**

Posta protocollo arrivo e partenza servizio ICT **n. 496**

PERSONALE IMPEGNATO

Responsabile di P.O. Ing. Valerio Manca

Istruttore Amministrativo Contabile Antonella Mereu (18 ore settimanali)

Collaboratore Amministrativo Rita Mereu (all'occorrenza in condivisione con servizi demografici)

Assemini, 10/04/2019

Responsabile del Servizio ICT
f.to Valerio Manca